

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

М.В. Сенцова

27.03.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономический

Бухгалтер

Очная

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета

протокол от 24.04.2025 № 5

Составители программы: преподаватель, кафедры финансового права Обухова
Марина Борисовна

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24. июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель специальных преподавания дисциплины: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению студентов знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у студента навыков работ с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательство в области бухгалтерского учета;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

общекультурные

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач про-	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>

	фессиональной деятельности;	Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 44 часа;
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	44
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	22
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов.</p> <p>2 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности бухгалтера. Особенности правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами РФ: Конституция РФ, ГК РФ, ТК РФ, 402-ФЗ.</p>	2	1
Раздел 2.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p> <p>3 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности</p> <p>Практические занятия</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка сообщений, рефератов по теме.</p>	4	1
Тема 2.2. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско –правовой	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие договора, форма и виды договоров.</p> <p>2 Общий порядок заключения договоров.</p> <p>3 Изменение и расторжение договора.</p> <p>Практические занятия</p>	4	1

договор	Заключение договора на торгах. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Основные виды договоров.		
Раздел 3	Правовое регулирование трудовых отношений		
Тема 3.1 Трудовые отношения и основания их возникновения	Содержание учебного материала	4	2
	1 Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации		
	2 Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность.		
	Практические занятия	4	2
	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.2. Трудовой договор	Выполнение домашних заданий по теме 3.1		
	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие трудового договора, его виды		
	2 Права и обязанности сторон трудового договора.		
	3 Заключение, изменение и прекращение трудового договора		
	Практические занятия	6	2
	Перевод на другую работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		
Тема 3.3. Ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа обучающихся	3	2
	Составление резюме		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие материальной ответственности, ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба		
	2 Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания и условия наступления ответственности.		
	Практическое занятие	2	2
	Материальная ответственность сторон трудового договора.		
Раздел 5	Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
Тема 5.1. Понятие и виды административных правонарушений. Административные правонарушения и административная ответственность.			
Понятие и виды административных правонарушений. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения. Субъекты административного правонарушения		
	2 Понятие и виды административной ответственности. Порядок привлечения к административ-		

административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	ной ответственности		
	Практическое занятие	2	
	1. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов		
	2. Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций; невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе; нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации; нарушение сроков представления налоговой декларации; непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля; нарушение порядка открытия счета налогоплательщику; нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).		
	Всего:	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : [учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО] / М.А. Гуреева .— Москва : КноРус, 2015.
2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Москва.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Дополнительные источники:

3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Москва.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. образовательных учрежд. сред. проф. образования / В.В. Румынина .— 9-е изд., перераб. — Москва. : ACADEMIA, 2015.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности Учебник [Электронный ресурс]. - Москва.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРАМ, 2017.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

6. «Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г. Срок оказания услуг: в течение 365 календарных дней с момента заключения Контракта.
7. ЭБС «Лань» - Лицензионный договор № 3010-15/328-25 от 23.06.2025. Срок действия договора с даты его подписания до 22.06.2026 г.
8. ЭБС «Лань» - Договор на оказание услуг № НВ-217 от 29.05.2020.
9. Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ») - Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до 01.02.2027.
10. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Договор № 3010-15/335-25 от

24.06.2025 г. Срок действия договора: с 24.06.2025 г. до 31.07.2026 г. Срок оказания услуг: с 01.07.2025 г. по 30.06.2026. 11. ЭБС «PROФобразование» - Лицензионный договор №12613/25PROF_FRU/3010-15/330-25 от 24.06.2025 г. Срок действия договора: с 24.06.2025 г. по 29.07.2026 г. Срок оказания услуг: с 24.06.2025 г. по 23.06.2026 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, рефериатов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, дифференцированного зачета.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - законодательство в области бухгалтерского учета; - права и обязанности работников в 	<p>Анализ документов.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические занятия.</p>

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Анализ документов.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Анализ документов.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка защиты практической работы.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка защиты практической работы.</p>
--	---

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессио-</p>

личностное развитие	нальной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности